

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДП «Полтавастандартметрологія»
від 31.07.2020 №127

ПОРЯДОК

обробки повідомлень про корупцію, що надходять до ДП «Полтавастандартметрологія»

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій професіонала з антикорупційної діяльності ДП «Полтавастандартметрологія» при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", що надходять на спеціальну телефонну лінію, електронну пошту, іншими засобами поштового зв'язку та на особистому прийомі громадян.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають такі значення:

анонімне повідомлення - повідомлення про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі - Закон) без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

ідентифікація повідомлення - встановлення на відповідність інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог Закону, що містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону посадовими особами ДП «Полтавастандартметрологія».

3. Інформація, наведена у повідомленні, має містити один або декілька фактів про порушення вимог Закону посадовими особами ДП «Полтавастандартметрологія», зокрема:

- порушення обмежень щодо отримання подарунка, передбачені статтею 23 Закону;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- недотримання актів законодавства з питань етичної поведінки;
- порушення вимог фінансового контролю, передбаченого статтями 45-46, 48-52 Закону;
- порушення вимог організації роботи із запобігання і виявлення корупції;
- порушення вимог проведення спеціальної перевірки, передбаченої статтею 56 Закону.

4. Реквізитами повідомлення є:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;

- текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

- прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

Повідомлення, які надходять на електронну пошту ДП «Полтавастандартметрологія», направляються з підписом у сканованому вигляді.

5. Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою ст. 53 Закону.

II. Порядок отримання повідомлень, які надходять на спеціальну телефонну лінію

1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про можливі факти порушення вимог Закону, у ДП «Полтавастандартметрологія» створена спеціальна телефонна лінія за номерами: (0532) 60-19-46, (095) 525-37-46.

Спеціальна телефонна лінія працює у робочі дні з понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 та у п'ятницю з 8:00 до 15:45 (з перервою з 12:00 до 12:45).

Номери спеціальної телефонної лінії, та графік роботи опубліковані на офіційному веб-сайті ДП «Полтавастандартметрологія» та вивішені на дошках оголошень у холах адміністративних приміщень за адресами: вул. Вузька, 6 та вул. Генерала Духова, 16.

2. Повідомлення, що надійшло на спеціальну телефонну лінію ДП «Полтавастандартметрологія», вноситься професіоналом з антикорупційної діяльності до форми повідомлення про корупцію (Додаток 1), із зазначенням таких реквізитів:

- інформація про заявника (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);
- детальна інформація про факти порушень вимог Закону посадовими особами ДП «Полтавастандартметрологія», визначеними у статті 3 Закону, що стали підставою для повідомлення на гарячу телефонну лінію;
- інформація про те, чи звертався заявник з аналогічним повідомленням до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

У разі, якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, - професіонал з антикорупційної діяльності пропонує заявнику звернутися письмово (з позначкою на конверті «Про корупцію») або направити повідомлення на електронну поштову скриньку anticor@standart.pl.ua.

При прийнятті повідомлення на спеціальну телефонну лінію професіонал з антикорупційної діяльності повідомляє заявника, що вказана у повідомленні інформація буде використана під час реалізації повноважень, визначених посадовою інструкцією професіонала, та повідомляє заявника про необхідність направлення ним повідомлення за його особистим підписом засобами поштового зв'язку для отримання офіційної відповіді.

ІІІ. Порядок отримання повідомлень, які надходять за допомогою засобів електронного зв'язку

1. На офіційному веб-сайті ДП «Полтавастандартметрологія» в розділі «Антикорупційна політика» зазначена електронна адреса: anticor@standart.pl.ua, на яку можуть направлятися повідомлення про можливі факти порушення вимог Закону

2. Повідомлення, які надходять на електронну пошту ДП «Полтавастандартметрологія», іншими засобами поштового зв'язку, повинні містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 4, 5 розділу І цього Порядку.

ІV. Реєстрація повідомлень

1. Всі повідомлення реєструються у Журналі реєстрації заяв-повідомлень про корупцію професіоналом з антикорупційної діяльності ДП «Полтавастандартметрологія» у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом).

2. У правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці повідомлення проставляється реєстраційний штамп, у якому зазначаються дата надходження та вхідний номер повідомлення, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюються згідно з індексами:

ЗП - заява - повідомлення;

АП - анонімне повідомлення.

3. За кожним повідомленням про корупцію професіоналом з антикорупційної діяльності ДП «Полтавастандартметрологія» формується окрема справа, до якої залучаються матеріали попереднього розгляду та перевірки повідомлення про корупцію.

Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

V. Порядок попереднього розгляду повідомлень

Попередній розгляд повідомлень здійснюється в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання на предмет встановлення належності отриманого повідомлення до компетенції професіонала з антикорупційної діяльності ДП «Полтавастандартметрологія».

Якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції вказаного фахівця, - таке повідомлення передається керівнику підприємства для визначення відповідального підрозділу ДП «Полтавастандартметрологія» для перенаправлення за належністю для подальшого розгляду.

VI. Строки розгляду повідомлень

1. Повідомлення, що містять обов'язкові реквізити, зазначені у п.4 розділу I цього Порядку, підлягають обов'язковому розгляду.

2. Професіонал з антикорупційної діяльності, у строк протягом 15 робочих днів з дати, наступної за днем реєстрації повідомлення, забезпечує надсилання інформаційного листа автору повідомлення про прийняття повідомлення до розгляду.

3. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

4. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, - керівник ДП «Полтавастандартметрологія» має право продовжити строк розгляду повідомлення до 30 днів з дати його отримання.

5. Контроль за дотриманням строків розгляду повідомлень покладається на професіонала з антикорупційної діяльності ДП «Полтавастандартметрологія».

VII. Зберігання та доступ до повідомлення

1. Повідомлення, отримані на спеціальну телефонну лінію, електронну адресу, поштову адресу з позначкою «Про корупцію», - зберігаються у паперовому вигляді та/або на електронних носіях інформації у професіонала з антикорупційної діяльності ДП «Полтавастандартметрологія» протягом трьох років з дати їх отримання або протягом строку зберігання матеріалів перевірки, проведеної на підставі такого повідомлення.

Після закінчення зазначеного строку повідомлення видаляється з електронного носія інформації, про що складається відповідний акт.

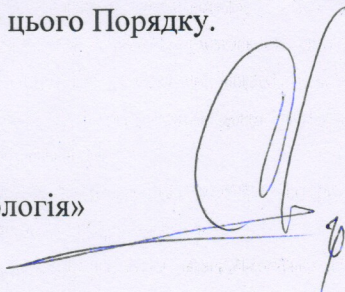
Повідомлення, які стали підставою для проведення перевірки, підлягають зберіганню протягом трьох років з дати закінчення цієї перевірки.

2. Доступ до зареєстрованих повідомлень має виключно професіонал з антикорупційної діяльності ДП «Полтавастандартметрологія».

Професіоналу з питань антикорупційної діяльності забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні.

3. Професіонал з антикорупційної діяльності ДП «Полтавастандартметрологія» є відповідальним за дотриманням вимог цього Порядку.

Професіонал з антикорупційної
діяльності ДП «Полтавастандартметрологія»



Дмитро СТЕПАНОВ

Додаток 1
до Порядку обробки повідомлень про
корупцію, що надходять до
ДП «Полтавастандартметрологія»

**Форма повідомлення про корупцію,
що надійшло на гарячу телефонну лінію ДП «Полтавастандартметрологія»**

П.І.Б. заявника _____

Відомості для листування:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна адреса

Інформація про порушення Закону України "Про запобігання корупції"

Прізвище, ім'я, по батькові _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Обставини вчинення правопорушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" за наявності обґрунтованого переконання заявника)

З яких джерел надійшла інформація _____

(зазначаються відомості щодо джерел одержання інформації заявником (наприклад, заявник є однією із сторін відповідного правопорушення, є свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб тощо)

Хто ще може знати про факт вчинення правопорушення _____
Прізвище, ім'я, по батькові _____
Адреса та контактний номер телефону _____

Яким чином інформація може бути підтверджена _____

☐ Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконані _____

(звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суду, інших органів)

☐ Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

(час повідомлення)

20__ рік
(дата повідомлення)

(підпис)

(прізвище, ініціали та посада відповідальної особи)