

МІНЕКОНОМІКИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ПОЛТАВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»
(ДП «Полтавастандартметрологія»)

НАКАЗ

Полтава

№

20

13.01.2020

Про виконання антикорупційної
програми підприємства

На виконання Антикорупційної програми, вимог Закону України «Про запобігання корупції» та з метою підвищення правової обізнаності співробітників в антикорупційному законодавстві

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам генерального директора, директору Кременчуцької філії ДП «Полтавастандартметрологія» та керівникам структурних підрозділів ознайомитись з розробленою пам'яткою «Що потрібно знати з питань запобігання та протидії корупції» (далі-пам'ятка). Пам'ятка додається.
2. Керівникам структурних підрозділів ознайомити працівників під підпис зі змістом вказаної пам'ятки до 01.02.2020 року.
3. Керівникам структурних підрозділів до 03.03.2020 року внести відповідні зміни (зразок змін додається) до посадових інструкцій співробітників.
4. Керівникам структурних підрозділів та кадрової служби при прийомі на роботу співробітників та переміщення з посади на посаду, обов'язково направляти матеріали на опрацювання професіоналу з антикорупційної діяльності для співбесіди.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

А.В. Горбань

Що потрібно знати з питань запобігання та протидії корупції

Корупція - використання особою наданих їй службових повноважень та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб

(Закон України від 07.04.2011 № 3206 – VI «Про засади запобігання і протидії корупції»).

Визначають такі види корупційних дій, які відповідають кримінальним злочинам:

Ст. 364 ККУ - зловживання владою або службовим становищем - одержання будь-якої неправомірної вигоди для самої себе чи іншої фізичної або юридичної особи;

Ст. 366 ККУ - службове підроблення - складання, видача службовою особою завідомо неправдивих офіційних документів, внесення до офіційних документів завідомо неправдивих відомостей, інше підроблення офіційних документів;

Ст. 367 ККУ - службова недбалість - тобто невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них;

Ст. 368 ККУ - прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою;

Ст. 368 - 2 ККУ - незаконне збагачення - одержання службовою особою неправомірної вигоди у значному розмірі або передача такої вигоди близьким родичам;

Ст. 369 ККУ - пропозиція або надання неправомірної вигоди службовій особі.

***Примітка:** Службовими особами у статтях 364, 368, 368 – 2, 369 Кримінального Кодексу України є особи, які постійно, тимчасово чи за спеціальним повноваженням здійснюють функції представників влади чи місцевого самоврядування, а також обіймають постійно чи тимчасово в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на державних чи комунальних підприємствах, в установах чи організаціях посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, або виконують такі функції за спеціальним повноваженням, яким особа наділяється повноважним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, центральним органом державного управління із спеціальним статусом, повноважним органом чи повноважною особою підприємства, установи, організації, судом або законом (ККУ).*

Конфлікт інтересів – суперечність між особистими майновими (майно, яке є об'єктом страхування, право на нього або зобов'язання по відношенню до нього), немайновими інтересами (це вигода або користь однієї особи чи групи осіб, що протипоставляються вигоді чи користі інших осіб) особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень.

Чітко відокремлюйте службову діяльність від свого приватного життя. Перевіряйте, чи немає конфлікту інтересів між вашими службовими обов'язками та приватними інтересами.

- зверніть увагу на будь-які можливі конфлікти інтересів;
- вжити заходів, щоб запобігти будь-яку можливість конфлікту інтересів;
- письмово повідомити свого начальника про конфлікт інтересів або можливість його виникнення;
- вжити заходів по подоланню конфлікту інтересів самостійно або за домовленістю із своїм начальником;
- змінити посадові та службові положення працюючого, який являється стороною конфлікту інтересів майже до його відсторонення від виконання службових обов'язків в установленому порядку, або відмова від гарантій, які викликають появу конфлікту інтересів;

Спроби корупції часто починаються з того, що треті особи намагаються розширити службові контакти та перенести їх у сферу приватного життя.

Відомо, що особливо складно відмовити у "невеликій послугі", коли з цією особою існують дружні стосунки, а також коли сам службовець або його родина отримує привілеї у будь-якому вигляді (квитки на концерт, запрошення до дорогих ресторанів), на які не можна відповісти тим самим, тощо. Отже, в приватному житті ви з самого початку повинні дати оточуючим зрозуміти, що відокремлюєте службову діяльність від приватного життя. Це дозволить уникнути підозри у вашій корумпованості.

У кожної особи, яка звертається до вас у зв'язку з вашою службовою діяльністю, є право очікувати від вас неупередженої, справедливої, обґрунтованої, тобто добросовісної, поведінки. Тому під час будь-якої службової діяльності, за яку ви несете відповідальність, перевіряйте, чи не вступають ваші власні інтереси, а також інтереси ваших близьких осіб, в конфлікт з вашими службовими обов'язками. Піклуйтеся про те, щоб ніхто не міг звинуватити вас в упередженості.

Якщо в конкретних службових обов'язках ви вбачаєте можливу суперечність ваших службових обов'язків та приватних інтересів або інтересів третіх осіб, з якими ви пов'язані, негайно повідомте про це своє керівництво з метою вжиття відповідних заходів (наприклад, звільнення вас від виконання завдання).

Відмовтеся від виконання роботи за сумісництвом, якщо це суперечить вимогам законодавства або інтересам служби.

Якщо, у випадку конфлікту інтересів, ви надали перевагу власним інтересам, окрім шкоди вашому особистому авторитету, може бути завдано шкоду авторитету підприємству, у якому ви працюєте.

Запобігайте корупції, викриваючи випадки корупційних діянь

Корупції можна запобігти лише, коли кожний службовець відчуває свою відповідальність за досягнення загальної мети створення вільного від корупції підприємства.

Це означає, що всі працівники в рамках виконання своїх завдань повинні дбати, щоб сторонні особи не мали можливості впливати на рішення службовця і що корумпованих колег не можна прикривати через почуття солідарності або лояльності. Не приховуйте протиправних діянь!

Не створюйте в оточуючих враження, що ви відкриті для "невеликих ознак уваги".

Не піддавайтеся спокусі таким чином покращити своє матеріальне становище.

Не соромтеся відмовитися від подарунка або віддати його назад, супроводжуючи цю відмову роз'ясненням правил, яких ви маєте дотримуватись.

Якщо ви працюєте у сферах підвищеного корупційного ризику, вам необхідно бути особливо обережним щодо спроб третіх осіб вплинути на ваше рішення.

Чітко дотримуйтеся норм законодавства про заборону прийняття винагород або подарунків та вимог доброчесної поведінки.

Якщо третя особа попросила вас зробити їй протиправну послугу, негайно поінформуйте про це своє керівництво. Це допоможе уникнути будь-якої підозри в корупції та дасть змогу вжити заходів проти правопорушників.

Якщо ви опираєтесь спробам втягнути вас у корупційні діяння, однак не повідомляєте про це керівництво, особа, яка схилила вас до протиправної поведінки, може повторити свою спробу, звернувшись до когось з ваших колег. Захистіть своїх колег від спокуси бути залученими до корупційних діянь.

Якщо у вас з'являється відчуття, що вас хочуть попросити про послугу, яка суперечить вашим обов'язкам, залучіть будь-кого із своїх колег у якості свідка

Іноді в ході розмови із сторонньою особою у вас може виникнути підозра, що вам намагатимуться зробити протиправну пропозицію, яку буде нелегко відхилити. Часто в такій ситуації не допомагає лише відмова від корупційної поведінки, тому вам не варто намагатися владнати ситуацію власними силами. Запросіть до участі у розмові одного із своїх колег.

Працюйте так, щоб вашу роботу можна було в будь-який момент перевірити

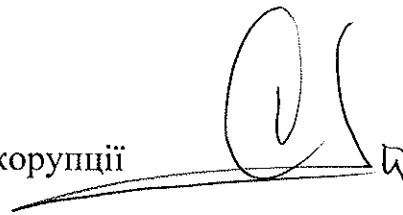
Ваша робота повинна бути прозорою та зрозумілою для керівництва, колег та інших осіб. Можливо, вам доведеться змінити своє місце роботи (перехід до виконання нових завдань, перехід до іншого підрозділу) або бути тимчасово відсутнім (хвороба, відпустка), тому ваша робота повинна бути

настільки відкритою, щоб в будь-який час особа, що вас замінить, могла виконувати ваші обов'язки.

Пам'ятайте, що за вчинення корупційних злочинів установлена наступна відповідальність: **кримінальна; адміністративна; цивільно-правова; дисциплінарна.**

Усі працівники підприємства повинні сумлінно виконувати свої обов'язки та бути прикладом, як для своїх колег, так і для громадян в цілому.

Уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a smaller 'B' and a horizontal line.

Степанов Д.Б.

ЗАДАЧІ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів з питань запобігання корупції, Антикорупційної програми ДП «Полтавастандартметрологія» та інших організаційно-розпорядчих чи виробничих документів Підприємства з питань запобігання корупції.

ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ

Вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень під час виконання своїх службових (посадових) обов'язків притягається до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.